



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# P D P A



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมุ่งมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐาน กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนเหมาะสม ดังต่อไปนี้

### 1. ขอบเขตการใช้บังคับ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทได้รับหรืออาจได้รับ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ จากกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้สมัครงาน และบุคลากรของกลุ่มบริษัท เช่น กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราวและบุคคลใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของกลุ่มบริษัท เช่น สมาชิกครอบครัว หรือบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
- 1.2 ลูกค้า ชาวไร่คู่สัญญา ผู้รับเหมา คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- 1.3 ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท
- 1.4 กลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงบุคคลใดที่สนใจเกี่ยวกับการลงทุนในกลุ่มบริษัท
- 1.5 กลุ่มผู้ติดต่อ และบุคคลภายนอก ที่เข้ามาในบริเวณรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท
- 1.6 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibilities) หรือบุคคลใดที่กลุ่มบริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อดำเนินการเพื่อสังคม

### 2. คำนิยาม

- 2.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 2.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลเสียในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกน

ลายนิ้วมือ ดวงตา ใบหน้า เป็นต้น) หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

- 2.3 “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การบันทึก การจัดเก็บ การส่งต่อ การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน กู้คืน การแพร่กระจาย การจำกัด การลบ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การดำเนินการอื่นใดที่ถูกควบคุมโดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4 “ฐานในการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และมาตรา 26 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2.5 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.7 “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลซึ่งกลุ่มบริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท เท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รับรู้ ให้ความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือตามแบบวิธีการของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

การดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับรู้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยซึ่งรวมถึง ฐานในการประมวลผลที่ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่จะมีการเก็บรวบรวม
- 4) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผยไปให้
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อและสถานที่ติดต่อของกลุ่มบริษัท และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) การทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ/หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น กลุ่มบริษัทจะไม่ทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม เว้นแต่

- 1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 5. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะไม่ใช้หรือไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปให้บุคคลอื่นใดโดยปราศจากความยินยอม และจะใช้หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทอาจมีความจำเป็นในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมไปถึงกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

## 6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ที่ทราบเท่าที่จำเป็น ตามสมควร เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล จากระยะเวลาตามสัญญา อายุความตามกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการตรวจสอบจากภายในหรือภายนอก หรือ จากผู้ถือหุ้นใหญ่ เพื่อการประเมิน หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 (สิบ) ปี

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทได้มีมาตรการดังนี้

- 6.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึงการใช้การเปิดเผยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบ

- 6.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) ของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัดในการส่งการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้
- 6.3 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกลุ่มบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามระเบียบการรับมือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด หากการละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดพร้อมทั้งแนวทางการเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จงใจหรือประมาท เลินเล่อ หรือเพิกเฉยต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จนเป็นเหตุให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรือบุคคลอื่นใด

กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้กลุ่มบริษัท สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- 7.2 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน เฉพาะในกรณีเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานภารกิจสาธารณะ ฐานเพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรม เพื่อการตลาดแบบตรง และ เกี่ยวกับการศึกษาและการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือ สถิติ เว้นแต่เพื่อการกิจสาธารณะ
- 7.3 สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.4 สิทธิขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

- 7.5 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 7.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.7 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

## 8. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทนั้นถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- 8.1 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)
  - 8.1.1 จัดทำและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
  - 8.1.2 ออกข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายหรือเทียบเท่าแจ้งให้ดำเนินการ
  - 8.1.3 ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร พนักงานและคู่ค้าของกลุ่มบริษัท
  - 8.1.4 ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
  - 8.1.5 กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท และคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ให้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท
  - 8.1.6 รายงานการปฏิบัติหน่วยงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท และคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต่อคณะกรรมการบริหาร
  - 8.1.7 ประสานจัดการเรื่องร้องเรียนหรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการติดต่อหรือร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
  - 8.1.8 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท พนักงาน และคู่ค้าของกลุ่มบริษัท

- 8.1.9 แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 8.1.10 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 8.1.11 หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 8.2 ฝ่ายกฎหมาย

- 8.2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.2.2 ตรวจสอบ/จัดทำเอกสาร สัญญาที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 8.3 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 8.3.1 ตรวจสอบการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3.2 สอบทานเอกสารกระบวนการ และประเมินประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3.3 จัดให้มีการสอบทานเอกสารกระบวนการและประเมินประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นประจำทุกปี
- 8.3.4 รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นประจำ

## 8.4 หน่วยงานระดับฝ่าย

ให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานภายในสังกัดของตนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยให้มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator: DPC) รวมถึงแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัท หรือหน่วยงานของตนต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ออกข้อกำหนดหรือระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้บังคับภายในหน่วยงานของตนได้ ทั้งนี้ ข้อกำหนดหรือระเบียบการปฏิบัติดังกล่าวนี้ต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



## 9. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทจะทบทวนและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยกลุ่มบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

## 10. ช่องทางการติดต่อกลุ่มบริษัท

บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด (กลุ่มทีเอสเอ็ม)

9/5 ถนนพลับพลาไชย แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

โทรศัพท์ : 02-2255845-6 โทรสาร : 02-2254092

อีเมลล์ : [dpo@thaisugarmill.com](mailto:dpo@thaisugarmill.com)